

# Услуги, предоставляемые компанией "Альматея"

## 1. Аудит

- проведение аудита с целью подтверждения достоверности отчетности и выдачи аудиторского заключения;
- проведение налогового аудита;
- периодическое выездное аудиторско-консультационное сопровождение;
- проведение тематических ревизий и проверок.

## 2. Юридическое обслуживание

- консультации по российскому законодательству (в том числе по вопросам гражданского, уголовного, трудового, таможенного, корпоративного, финансового, административного права);
- разработка, составление и экспертиза договоров различных видов;
- консультации по вопросам внешнеэкономической деятельности;
- подготовка документации для прохождения тендеров и участия в аукционах (конкурсах) на заключение контрактов для государственных и муниципальных нужд.

## 3. Представительство в судах и иных органах, в т.ч. при проведении проверок

**А).** представительство в судах и арбитражных судах:

- РАЗРАБОТКА ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ;
- МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ ДЕЛА НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ ОТКРЫТЫХ И ОБЩЕДОСТУПНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ;
- ОЗНАКОМЛЕНИЕ С МАТЕРИАЛАМИ ДЕЛА ПЕРЕД КАЖДЫМ СУДЕБНЫМ ЗАСЕДАНИЕМ;
- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КЛИЕНТУ ПРАВОВЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ОТНОСИТЕЛЬНО СУДЕБНОЙ ПЕРСПЕКТИВЫ;
- ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ИСК, ОТЗЫВ НА

ИСК, ПРАВОВАЯ ПОЗИЦИЯ ПО СУЩЕСТВУ СПОРА, ЗАЯВЛЕНИЯ, ХОДАТАЙСТВА И ПР. НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ЦЕЛИ);

- СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА.

**Б).** представление интересов в налоговых органах, в т.ч. при проверках:

- РАЗБЛОКИРОВКА РАСЧЕТНОГО СЧЕТА;
- ПРОХОЖДЕНИЕ СВЕРКИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ;
- ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ;
- ПОДГОТОВКА ВОЗРАЖЕНИЙ НА АКТ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ;
- ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ОБЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА;
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ИНТЕРЕСОВ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ;
- ПОДГОТОВКА И АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ, ИСТРЕБУЕМЫХ В РАМКАХ ВСТРЕЧНЫХ ПРОВЕРОК (ПРОВЕРОК КОНТРАГЕНТОВ);
- СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ОТМЕНЫ НЕОБОСНОВАННЫХ РЕШЕНИЙ О ВЗЫСКАНИИ НАЛОГОВ (ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ) И ТРЕБОВАНИЙ ОБ ИХ УПЛАТЕ;
- ПОДГОТОВКА АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ;
- СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУР АДМИНИСТРАТИВНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ;
- СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАЧЕТА И ВОЗВРАТА НАЛОГОВ И СБОРОВ.

**В).** представление интересов в милиции и других государственных органах:

- ПРИСУТСТВИЕ АДВОКАТА ПРИ ПРОВЕРКЕ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ ДОСЛЕДСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ И ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ;
- СОПРОВОЖДЕНИЕ КЛИЕНТА ПРИ ВЫЗОВЕ ДЛЯ ДАЧИ ОБЪЯСНЕНИЙ;
- СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В РАМКАХ ПРОВЕРКИ КОНТРАГЕНТА КЛИЕНТА;
- СОПРОВОЖДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИНЯТИЮ НА РАБОТУ МИГРАНТОВ ИЗ СТРАН СНГ;
- ОТМЕНА НЕОБОСНОВАННЫХ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ ФСС;
- ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СМЕНА КОДОВ СТАТИСТИКИ И ОСНОВОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФСС И ГОСКОМСТАТ);
- ПОДГОТОВКА НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ В РАМКАХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ УЧЕТЕ;
- СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУР МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ИНОГОРОДНИХ РАБОТНИКОВ;
- СОПРОВОЖДЕНИЕ СПОРНЫХ ПРОЦЕДУР С ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

И ИНСПЕКЦИЕЙ ТРУДА;

- ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БТИ, ОРГАНАМИ КАДАСТРА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, РЕГИСТРАЦИОННОЙ ПАЛАТОЙ (ЕГРП), ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСОК ИЗ ЕГРП;

- ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСОК ИЗ ЕГРЮЛ, В Т.Ч. СРОЧНЫХ (ОДНИ ДЕНЬ) И СВЕРХСРОЧНЫХ (В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЗА 3 ЧАСА), А ТАКЖЕ КОПИЙ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЗАВЕРЕННЫХ ИФНС, В Т.Ч. ПО СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ;

- ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ И БЕЗДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ В ПРОКУРАТУРУ И СУДА.

#### **4. Консультирование**

Консультирование, как абонентское, так и разовое, по текущим вопросам права, бухгалтерского учета и налогообложения. Консультации предоставляются по выбору клиента в следующих формах:

- УСТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ТЕЛЕФОНУ;
- УСТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ С ВЫЕЗДОМ НА МЕСТО;
- КОНСУЛЬТАЦИИ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ, ЗАВЕРЕННЫЕ ПЕЧАТЬЮ КОМПАНИИ;
- ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ (ДОГОВОРЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ, АКТЫ, ПИСЬМА, ПРЕТЕНЗИИ, ОТВЕТЫ НА ПРЕТЕНЗИИ И ПР.).

#### **5. Бухгалтерские услуги**

**А).** восстановление бухгалтерского учета:

- ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ НЕОБХОДИМЫХ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ДОГОВОРОВ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ;
- ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОЙ БАЗЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ВКЛЮЧАЯ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ (НАЛОГОВЫЕ РЕГИСТРЫ, КНИГИ ПОКУПОК И ПРОДАЖ);

- ПОДГОТОВКА ВСЕХ ФОРМ БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ;
- ВЫПОЛНЕНИЕ РАСЧЕТА НЕОБХОДИМЫХ ДОНАЧИСЛЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.

**Б).** ведение бухгалтерского учета:

- ПРИЕМ И ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ;
- ПОДГОТОВКА ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ УЧЕТА;
- РАСЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ;
- ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ НА УПЛАТУ НАЛОГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ;
- СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОЦЕССА НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОТПУСКНЫХ ВЫПЛАТ И ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ОСНОВАНИЯМ;
- СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ В РАМКАХ СОЦПАКЕТА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ;
- ПОДГОТОВКА ВСЕХ ФОРМ БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ;
- ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВСЕХ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ В НАЛОГОВЫЕ И ИНЫЕ ОРГАНЫ ПО ЭЛЕКТРОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ (ЭЦП);
- СОПРОВОЖДЕНИЕ СИСТЕМЫ БАНК-КЛИЕНТ;
- АНАЛИЗ ОБОСНОВАННОСТИ НАЛОГОВОЙ ВЫГОДЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МИНИМИЗАЦИИ НАЛОГОВЫХ РИСКОВ.

**В).** постановка бухгалтерского учета на предприятии:

- СОСТАВЛЕНИЕ ОПТИМАЛЬНОЙ СХЕМЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ;
- СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА;
- РАЗРАБОТКА УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ, В Т.Ч. ВНИТРИФИРМЕННОЙ (КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ) УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ;
- РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ О БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЕ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ;
- РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ПРАВИЛ ДОКУМЕНТООБОРОТА КОМПАНИИ.

**6. Юридическое мониторинговое сопровождение**

- Предоставление информации об изменениях в законодательстве, влияющих на

хозяйственную деятельность Клиента (мониторинг отрасли);

- Предоставление информации об изменениях в законодательстве применительно к организационно-правовой форме Клиента новшества в трудовых отношениях, общих вопросах гражданского и корпоративного права (общий мониторинг)
- Предоставление информации об изменениях в налоговом законодательстве, касающихся прав и обязанностей Клиента как на налогоплательщика.

### **7. Налоговое планирование и экспертиза хозяйственных схем**

### **8. Автоматизация бухгалтерского учета и комплексная автоматизация финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

- подбор систем программного обеспечения в соответствии со специфическими особенностями и потребностями клиента;
- составление проекта автоматизации предприятия клиента с привлечением специалистов нашей Компании по управленческому консультированию, аудиту и техническому обеспечению;
- комплексная автоматизация финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

### **9. Услуги в области финансового управления**

- постановка управленческого учета;
- постановка бюджетирования;
- анализ финансового состояния предприятия.

### **10. Регистрация, перерегистрация (внесение изменений в учредительные документы и сведения ЕГРЮЛ), реорганизация и ликвидация юридических лиц**

### **11. Кадровый аудит и восстановление и постановка кадрового делопроизводства**

(трудовые договоры, приказы, справки, личные дела сотрудников и иные необходимые кадровые документы)

## **12.□ Бизнес-консультирование**

- ОПИСАНИЕ, НАСТРОЙКА И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ;
- НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ ПОСТАНОВКИ ЗАДАЧ И МЕХАНИЗМА КОНТРОЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ;
- РАЗРАБОТКА ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ И СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА;
- РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

## **13.□ Консультирование по нестандартным бизнес-ситуациям**